



PPT- I DEPOSITI IN PROCURA– PRIME INDICAZIONI PRATICHE

19 Novembre 2020 dalle ore 17,00 alle ore 18,30

via Teams 



Camera Penale, Ordine degli Avvocati e L.A.P.E.C. ne parlano con

il Dott. Mario ANDRIGO - Sostituto Procuratore presso la Procura della Repubblica di Novara, Magistrato di riferimento per l'informatica e l'innovazione della Procura di Novara - L.A.P.E.C. Novara

L'evento darà diritto a n. 3 crediti formativi (non frazionabili) di cui 1 in deontologia, necessari per la formazione obbligatoria degli Avvocati; la prenotazione è obbligatoria e da effettuarsi esclusivamente on-line tramite il sito www.ordineavvocatinovara.it sez. "riconosco" entro il 19.11.2020 ore 11,00 o comunque fino alla concorrenza dell'esaurimento dei 200 posti disponibili.

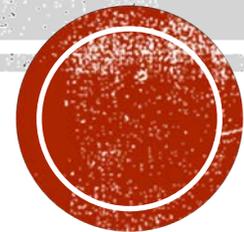


PPT - PROCESSO PENALE TELEMATICO

PDP – PORTALE DEPOSITO ATTI PENALI

PRIME INDICAZIONI PRATICHE

Art. 24 comma I D.L. 137/2020



A cura di Camera Penale di Novara e di LA.P.E.C. e Giusto processo di Novara.

In collaborazione con il Dott. Mario Andrigo- Sostituto Procuratore presso la Procura della Repubblica di Novara

1. In deroga a quanto prevista dall'articolo 221, comma 11, del decreto-legge n. 34 del 2020 convertito con modificazioni dalla legge 77 del 2020, **fino alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, il deposito di memorie, documenti, richieste ed istanze indicate dall'articolo 415-bis, comma 3, del codice di procedura penale presso gli uffici delle procure della repubblica presso i tribunali avviene, esclusivamente, mediante deposito dal portale del processo penale telematico** individuato con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia e con le modalità stabilite nel decreto stesso, anche in deroga alle previsioni del decreto emanato ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 febbraio 2010, n. 24. Il deposito degli atti si intende eseguito al momento del rilascio della ricevuta di accettazione da parte dei sistemi ministeriali, secondo le modalità stabilite dal provvedimento.

ART. 24 COMMA 1 D.L. 137/2020



licenza da [CC BY-NC](#)



ATTI DA DEPOSITARE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PORTALE.

QUALI?



licenza da [CC BY-SA-NC](#)

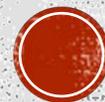
1. MEMORIE
2. DOCUMENTI
3. RICHIESTE
4. ISTANZE

EX ART. 415 *BIS* CO.3 C.P.P.

QUALI ATTI DEVONO ESSERE DEPOSITATI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PORTALE PST-PPT?

ART. 24 COMMA 1 D.L. 137/2020

►1. ...deposito di **MEMORIE, DOCUMENTI, RICHIESTE ED ISTANZE INDICATE DALL'ARTICOLO 415-BIS, COMMA 3, del codice di procedura penale presso gli uffici delle procure della repubblica presso i tribunali avviene, esclusivamente, mediante deposito dal portale del processo penale telematico** individuato con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia e con le modalita' stabilite nel decreto stesso, anche in deroga alle previsioni del decreto emanato ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 febbraio 2010, n. 24. Il deposito degli atti si intende eseguito al momento del rilascio della ricevuta di accettazione da parte dei sistemi ministeriali, secondo le modalita' stabilite dal provvedimento.



FINO A QUANDO? FINO AL 31 GENNAIO 2021

Termine stato di emergenza COVID

QUALI SONO GLI UFFICI INTERESSATI E QUELLI ESCLUSI?

UFFICI INTERESSATI

1. Procure della Repubblica presso i Tribunali

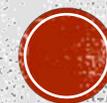
UFFICI ESCLUSI

1. Procure generali (es. avocazione)
2. Procure presso il Tribunale dei Minorenni

FINO A QUANDO?

QUALI SONO GLI UFFICI INTERESSATI E QUALI QUELLI ESCLUSI?

1. In deroga a quanto prevista dall'articolo 221, comma 11, del decreto-legge n. 34 del 2020 convertito con modificazioni dalla legge 77 del 2020, fino alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, il deposito di memorie, documenti, richieste ed istanze indicate dall'articolo 415-bis, comma 3, del codice di procedura penale presso gli uffici delle procure della repubblica presso i tribunali avviene, esclusivamente, mediante deposito dal portale del processo penale telematico individuato con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia e con le modalita' stabilite nel decreto stesso, anche in deroga alle previsioni del decreto emanato ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto-legge 29 dicembre 2009, n. 193, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 febbraio 2010, n. 24. Il deposito degli atti si intende eseguito al momento del rilascio della ricevuta di accettazione da parte dei sistemi ministeriali, secondo le modalita' stabilite dal provvedimento.



1. Collegamento al SITO PST-giustizia al seguente link

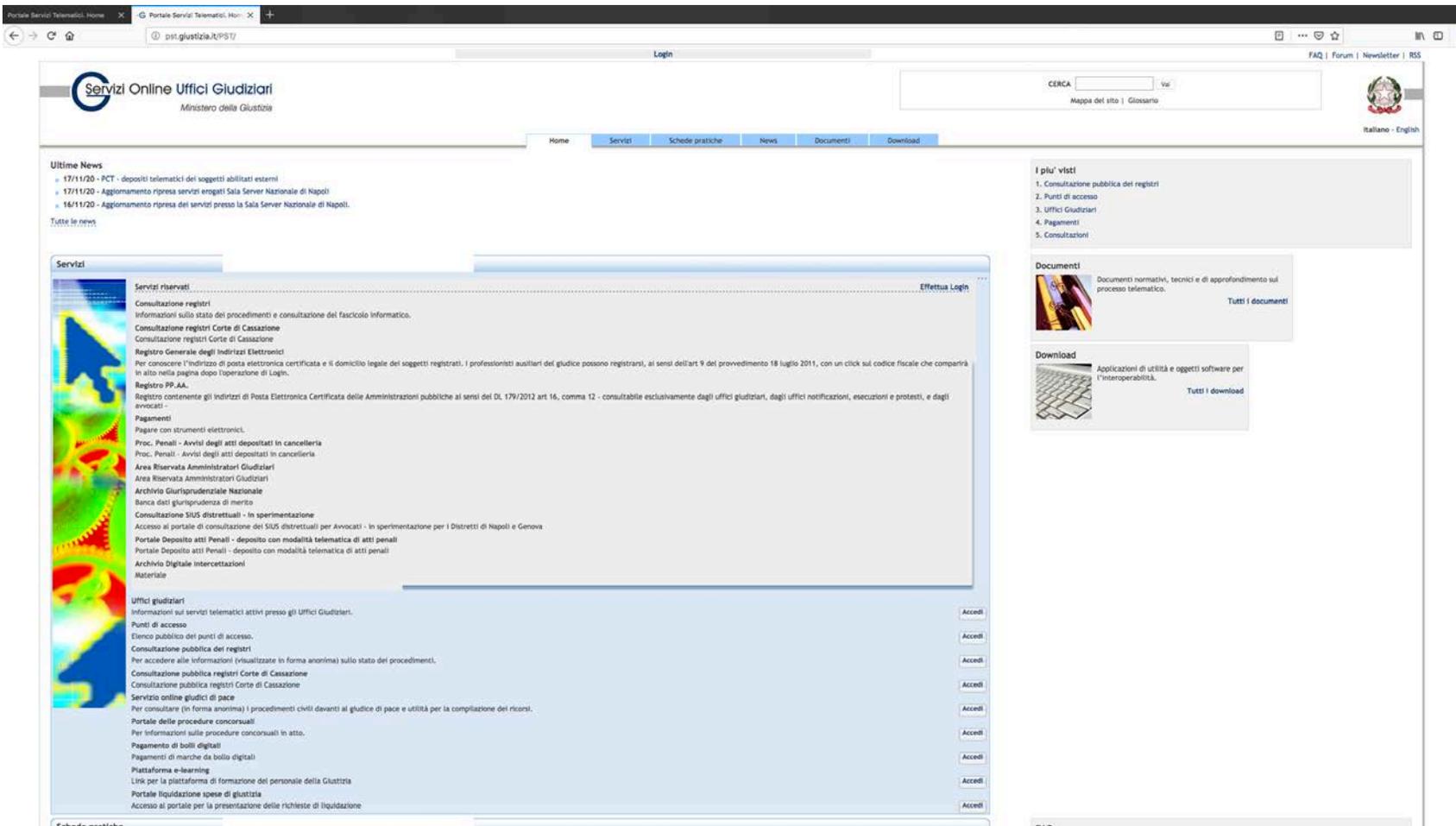
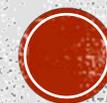
<http://pst.giustizia.it/PST/>

Preferibilmente tramite il browser Firefox (talvolta da Google si hanno problemi)

INDICAZIONI PRATICHE PER IL DEPOSITO

1. COLLEGAMENTO AL PORTALE

PRECISAZIONE: il difensore che accede al portale per effettuare il deposito deve essere iscritto nel REGINDE (registro generale degli indirizzi elettronici con il ruolo di avvocato) ed effettuare l'identificazione informatica.



a. **CLICCARE SU «EFFETTUA LOGIN»** PER AUTENTICARSI TRAMITE LA CHIAVETTA DIGITALE e poter così accedere alla «Sezione Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali»

INDICAZIONI PRATICHE PER IL DEPOSITO

2. ACCESSO AUTENTICAZIONE

Portale Servizi Telematici, Login

Manuale Utente - manuale-ut... Portale Servizi Telematici: Home... NOME OLI DEPOSITATE PEN... +

port.giustizia.it/PST/

Login

FAQ | Forum | Newsletter | RSS

CERCA Vai

Mapa del sito | Glossario

italiano - English

Home Servizi Schede pratiche News Documenti Download

Ultime News

- 18/11/20 - PCT - depositi telematici dei soggetti abilitati esterni. Aggiornamento.
- 17/11/20 - PCT - depositi telematici dei soggetti abilitati esterni
- 17/11/20 - Aggiornamento ripresa servizi erogati Sala Server Nazionale di Napoli

Tutte le news

Servizi

Servizi riservati

- Consultazione registri
- Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.
- Consultazione registri Corte di Cassazione
- Consultazione registri Corte di Cassazione
- Registro Generale degli indirizzi Elettronici
- Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparrà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.
- Registro PP.AA.
- Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati
- Pagamenti
- Pagare con strumenti elettronici.
- Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria
- Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria
- Area Riservata Amministratori Giudiziari
- Area Riservata Amministratori Giudiziari
- Archivio Giurisprudenziale Nazionale
- Banca dati giurisprudenza di merito
- Consultazione SISUS distrettuali - In sperimentazione
- Accesso al portale di consultazione dei SISUS distrettuali per Avvocati - In sperimentazione per i Distretti di Napoli e Genova
- Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali
- Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali
- Archivio Digitale Intercezzazioni
- Materiale

Uffici giudiziari

Informazioni sui servizi telematici attivi presso gli Uffici Giudiziari.

Punti di accesso

Elenco pubblico dei punti di accesso.

Consultazione pubblica dei registri

Per accedere alle informazioni (visualizzate in forma anonima) sullo stato dei procedimenti.

Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione

Consultazione pubblica registri Corte di Cassazione

Servizio online giudici di pace

Per consultare (in forma anonima) i procedimenti civili davanti al giudice di pace e utilità per la compilazione dei ricorsi.

Portale delle procedure concorsuali

Per informazioni sulle procedure concorsuali in atto.

Pagamento di bolli digitali

Pagamenti di marche da bollo digitali

Piattaforma e-learning

Link per la piattaforma di formazione del personale della Giustizia

Portale liquidazione spese di giustizia

Accesso al portale per la presentazione delle richieste di liquidazione

Accedi

Chiedi notizie

I più visti

- Consultazione pubblica dei registri
- Punti di accesso
- Uffici Giudiziari
- Pagamenti
- Consultazioni

Documenti

Documenti normativi, tecnici e di approfondimento sul processo telematico.

Tutti i documenti

Download

Applicazioni di utilità e oggetti software per l'interoperabilità.

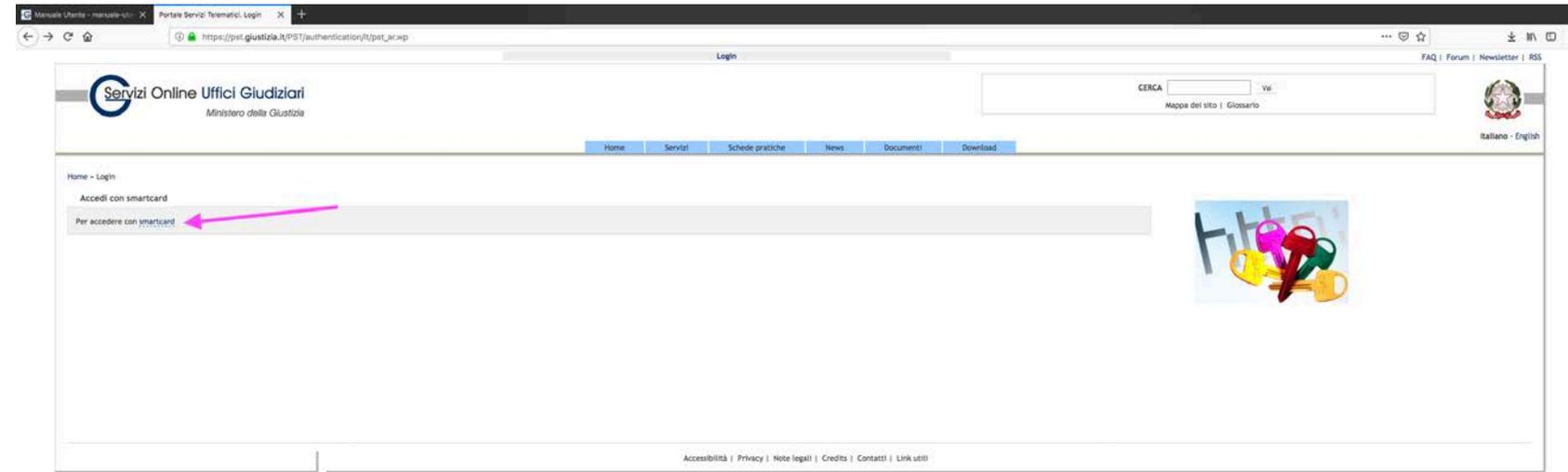
Tutti i download



b. **CLICCARE SU «Per accedere con smartcard» e poi inserire la password della chiavetta digitale**

INDICAZIONI PRATICHE PER IL DEPOSITO 2. ACCESSO E AUTENTICAZIONE

b. **Cliccare su «PER ACCEDERE SMART CARD»**
c. **Inserire Password;**



CLICCARE SU «Accedi» in corrispondenza della «Sezione Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali»

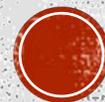
INDICAZIONI PRATICHE PER IL DEPOSITO 3. ACCESSO ALLA SEZIONE

The screenshot shows the homepage of the Italian Ministry of Justice's online services. The page is in Italian and features a navigation menu with 'Home', 'Servizi', 'Schede pratiche', 'News', 'Documenti', and 'Download'. A search bar is located at the top right. The main content area is divided into several sections:

- Ultime News:** A list of recent news items, including updates on telematic deposits and service resumption.
- Servizi:** A large section containing various services, each with a brief description and an 'Accedi' (Access) button. A red arrow points to the 'Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali' link.
- I più visti:** A list of the most viewed services, including public registry consultation, access points, court offices, payments, and ReCindE.
- Documenti:** A section for downloading documents, including normative and technical documents.
- Download:** A section for downloading applications and software.

The 'Accedi' buttons are arranged in a vertical column on the right side of the 'Servizi' section. The red arrow highlights the specific link for the telematic deposit of criminal acts.

CLICCARE SU «Accedi» in corrispondenza della «Sezione Portale Deposito atti Penali - deposito con modalità telematica di atti penali»

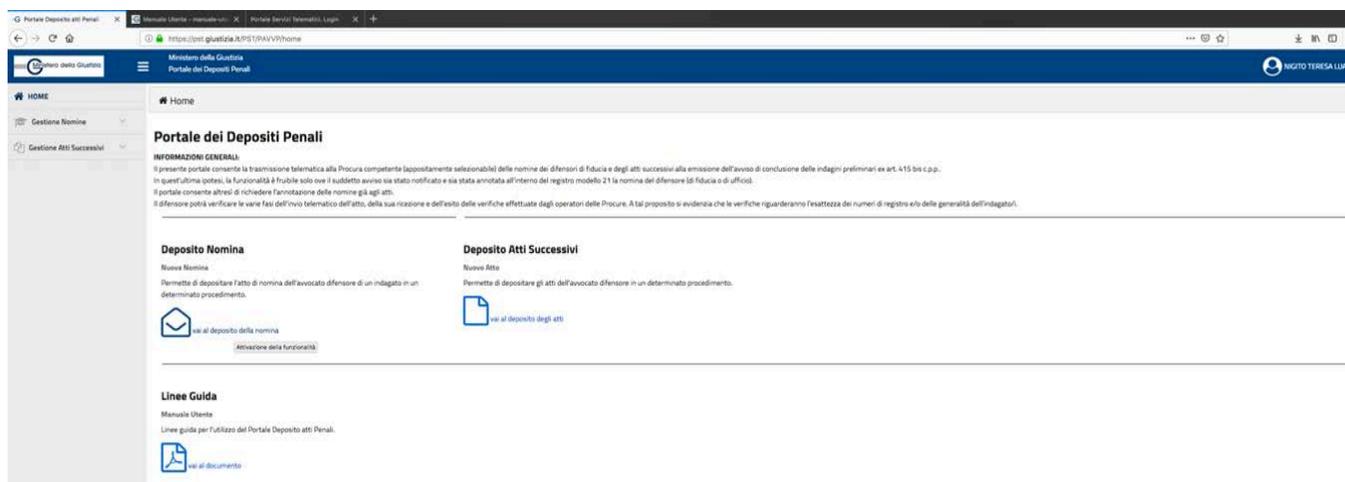


4. CLICCARE SU «Conferma» dopo aver selezionato la Procura di interesse



PDP: scegliere tra:

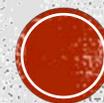
- a) Gestione nomina o deposito nomina;
- b) Gestione atti successivi o Deposito atti successivi
- c) Consultare le Linee Guida



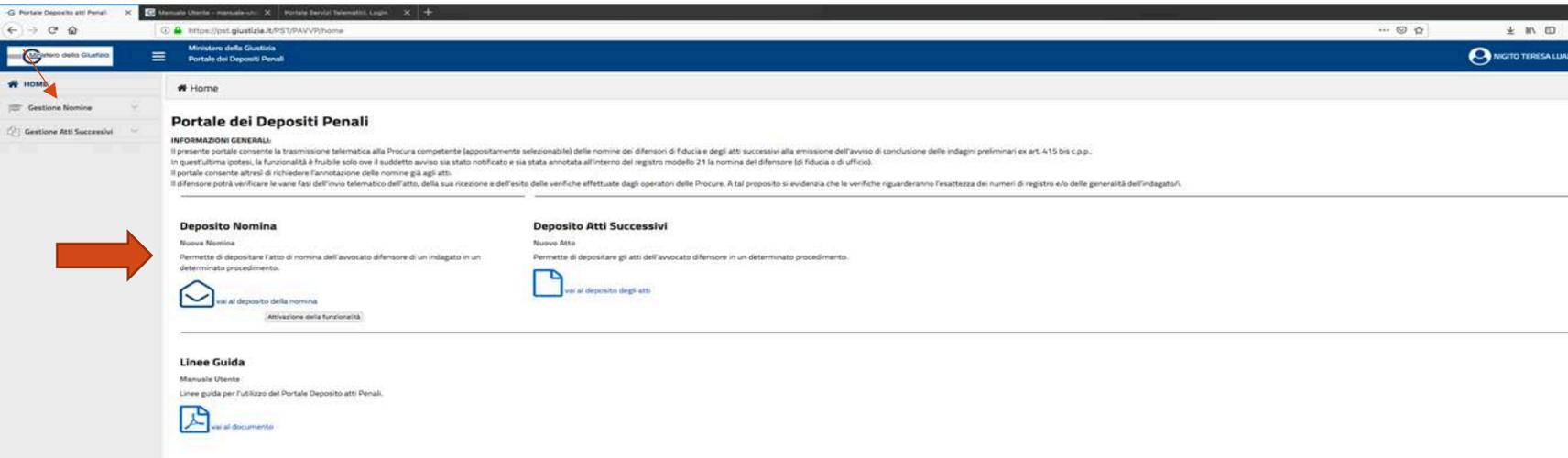
INDICAZIONI PRATICHE PER IL DEPOSITO

4. SELEZIONARE L'UFFICIO DI RIFERIMENTO E L'ATTIVITA' DA SVOLGERE

Da questa sezione si
possono scaricare e
consultare le Linee Guida



4. PDP: a) gestione nomine –DEPOSITO NOMINA



Portale dei Depositi Penali

Ministero della Giustizia
Portale dei Depositi Penali

HOME

Gestione Nomine

Gestione Atti Successivi

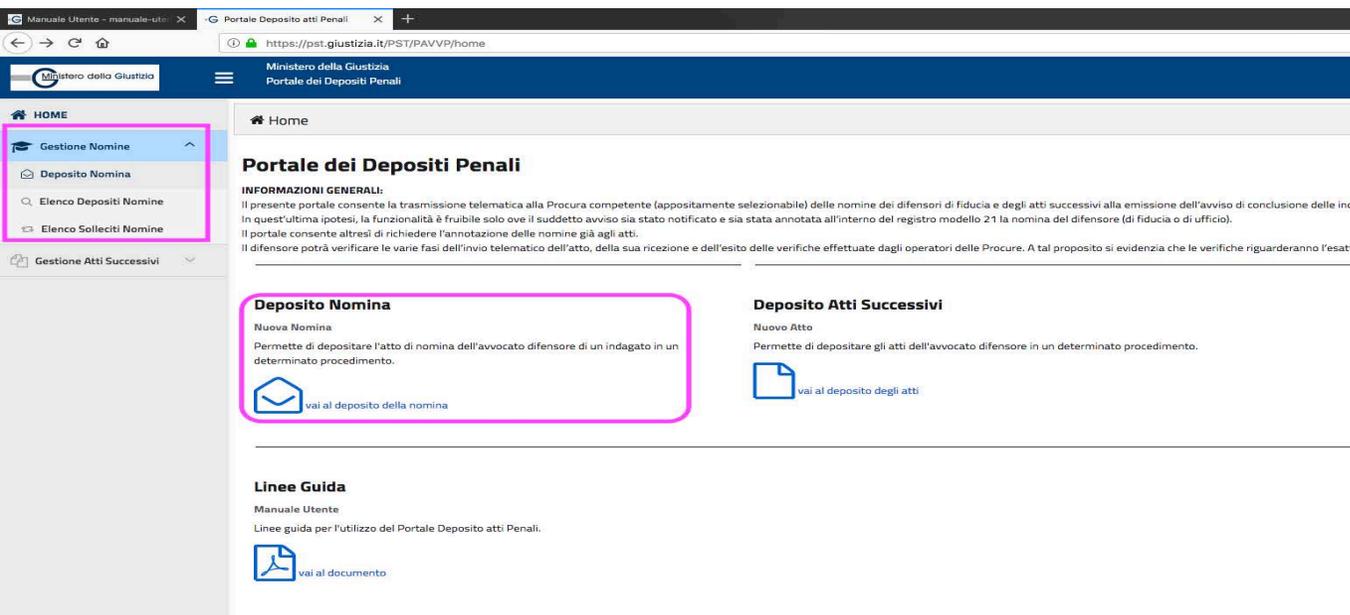
Portale dei Depositi Penali

INFORMAZIONI GENERALI:
Il presente portale consente la trasmissione telematica alla Procura competente (appositamente selezionabile) delle nomine dei difensori di fiducia e degli atti successivi alla emissione dell'avviso di conclusione delle indagini preliminari ex art. 415 bis c.p.p. In quest'ultima ipotesi, la funzionalità è fruibile solo ove il suddetto avviso sia stato notificato e sia stata annotata all'interno del registro modello 21 la nomina del difensore (di fiducia o di ufficio).
Il portale consente altresì di richiedere l'annotazione delle nomine già agli atti.
Il difensore potrà verificare le varie fasi dell'invio telematico dell'atto, della sua ricezione e dell'esito delle verifiche effettuate dagli operatori delle Procure. A tal proposito si evidenzia che le verifiche riguarderanno l'esattezza dei numeri di registro e/o delle generalità dell'indagato/i.

Deposito Nomina
Nuova Nomina
Permette di depositare l'atto di nomina dell'avvocato difensore di un indagato in un determinato procedimento.
[vai al deposito della nomina](#)
Attivazione della funzionalità

Deposito Atti Successivi
Nuovo Atto
Permette di depositare gli atti dell'avvocato difensore in un determinato procedimento.
[vai al deposito degli atti](#)

Linee Guida
Manuale Utente
Linee guida per l'utilizzo del Portale Deposito atti Penali.
[vai al documento](#)



Manuale Utente - manuale-uti

Portale Deposito atti Penali

Ministero della Giustizia
Portale dei Depositi Penali

HOME

Gestione Nomine

Deposito Nomina

Elenco Depositi Nomine

Elenco Solleciti Nomine

Gestione Atti Successivi

Portale dei Depositi Penali

INFORMAZIONI GENERALI:
Il presente portale consente la trasmissione telematica alla Procura competente (appositamente selezionabile) delle nomine dei difensori di fiducia e degli atti successivi alla emissione dell'avviso di conclusione delle indagini preliminari ex art. 415 bis c.p.p. In quest'ultima ipotesi, la funzionalità è fruibile solo ove il suddetto avviso sia stato notificato e sia stata annotata all'interno del registro modello 21 la nomina del difensore (di fiducia o di ufficio).
Il portale consente altresì di richiedere l'annotazione delle nomine già agli atti.
Il difensore potrà verificare le varie fasi dell'invio telematico dell'atto, della sua ricezione e dell'esito delle verifiche effettuate dagli operatori delle Procure. A tal proposito si evidenzia che le verifiche riguarderanno l'esatt

Deposito Nomina
Nuova Nomina
Permette di depositare l'atto di nomina dell'avvocato difensore di un indagato in un determinato procedimento.
[vai al deposito della nomina](#)

Deposito Atti Successivi
Nuovo Atto
Permette di depositare gli atti dell'avvocato difensore in un determinato procedimento.
[vai al deposito degli atti](#)

Linee Guida
Manuale Utente
Linee guida per l'utilizzo del Portale Deposito atti Penali.
[vai al documento](#)

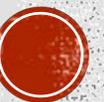
INDICAZIONI PRATICHE PER IL DEPOSITO 4.A) GESTIONE NOMINA –DEPOSITO NOMINA

CLICCARE SU «GESTIONE
NOMINA» E SCEGLIERE tra le
seguenti opzioni:

- Deposito nomina;
- Elenco depositi nomine;
- Elenco solleciti Nomine

Oppure:

-cliccare direttamente su
deposito nomina



4. PDP: a) gestione nomine – DEPOSITARE LA NOMINA

NUOVA NOMINA: scansionare la nomina in formato digitale PDF e poi firmarla digitalmente con chiavetta formato PADES-BES O CADES-BES

Immagine 1
file pdf



PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI NOVARA
PM: Dr. [REDACTED]
Proc. Pen. n. 7 [REDACTED] R.G.N.R. Mod. 21

NOMINA A DIFENSORE DI FIDUCIA CON CONTESTUALE PROCURA SPECIALE

Il sottoscritto [REDACTED] e residente a [REDACTED]
[REDACTED] indagato nel p.p. n. [REDACTED] R.G.N.R. Mod. 21 dei reati di cui
agli artt. 223 comma 2 n.2 e 219 comma 2 n.12 R.D. del 16 Marzo 1942 n. 267

DICHIARA

di nominare quale proprio difensore di fiducia l'Avv. [REDACTED], del Foro di Novara
con studio [REDACTED] Borgomanero, Corso C. Garibaldi n. 106, conferendo alla stessa anche il potere di impugnare
(con facoltà di rinunziare in tutto o in parte all'interposto gravame e concordare la pena in secondo grado),
proporre domanda di patteggiamento della pena ex art. 444 c.p.p. (con anche il beneficio della sospensione
condizionale e /o con il ricorso a sanzioni sostitutive), domanda di oblazione, richiedere emissione di
decreto penale di condanna volto ad ottenere sostituzione della pena con lavori di pubblica utilità, formulare
opposizione a decreto penale di condanna, richiedere giudizio abbreviato anche apponendo condizioni,
formulare istanza di messa alla prova, proporre incidente di esecuzione per la dichiarazione di estinzione del
resto e dei relativi effetti penali e/o procedimento di riabilitazione ex art. 179 c.p.; il tutto anche in caso di
mia assenza e contumacia e con facoltà di nominare all'uopo sostituti processuali con i medesimi poteri, con
promessa rato e valido e senza che al procuratore e agli stessi sostituti si possa opporre il difetto di potere
e/o legittimazione.

Dichiara di revocare il precedente difensore d'ufficio precedentemente nominato.

ELEGGE DOMICILIO in [REDACTED] presso la sua abitazione.
Borgomanero, il 31.10.2020

Borgomanero, il 31.10.2020

[REDACTED]
E' autografa
Avv. [REDACTED]

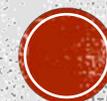


nomina.pdf

INDICAZIONI PRATICHE PER IL DEPOSITO 4.A) GESTIONE NOMINA –DEPOSITO NOMINA FORMATO NOMINA

CLICCARE SU «GESTIONE
NOMINA» E SCEGLIERE tra le
seguenti opzioni:

- Deposito nomina;
- Elenco depositi nomine;
- Elenco solleciti Nomine



4. PDP: a) gestione nomine – DEPOSITARE LA NOMINA

NUOVA NOMINA: firmare la nomina SCANSIONATA IN PDF digitalmente con chiavetta formato PADES-BES O CADES-BES



nomina-signed.pdf

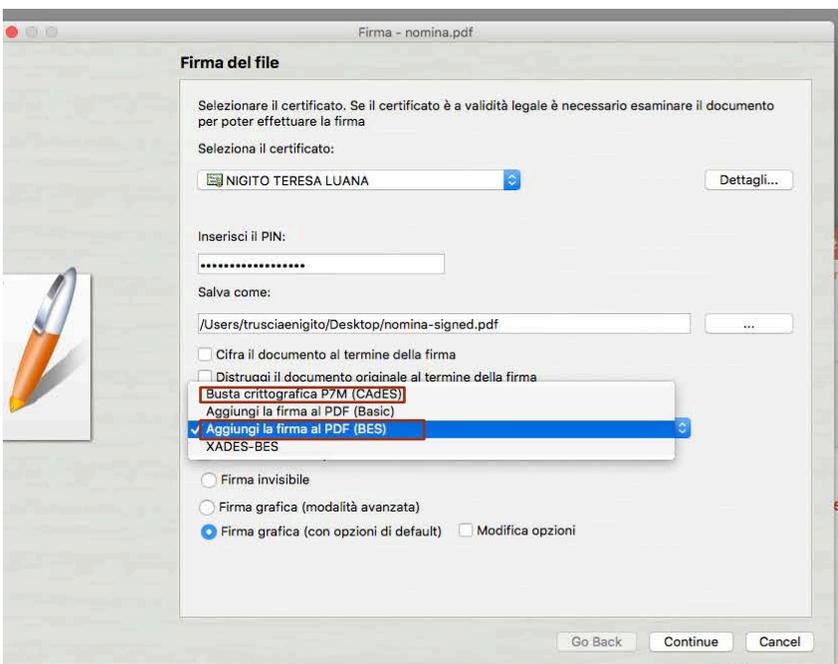
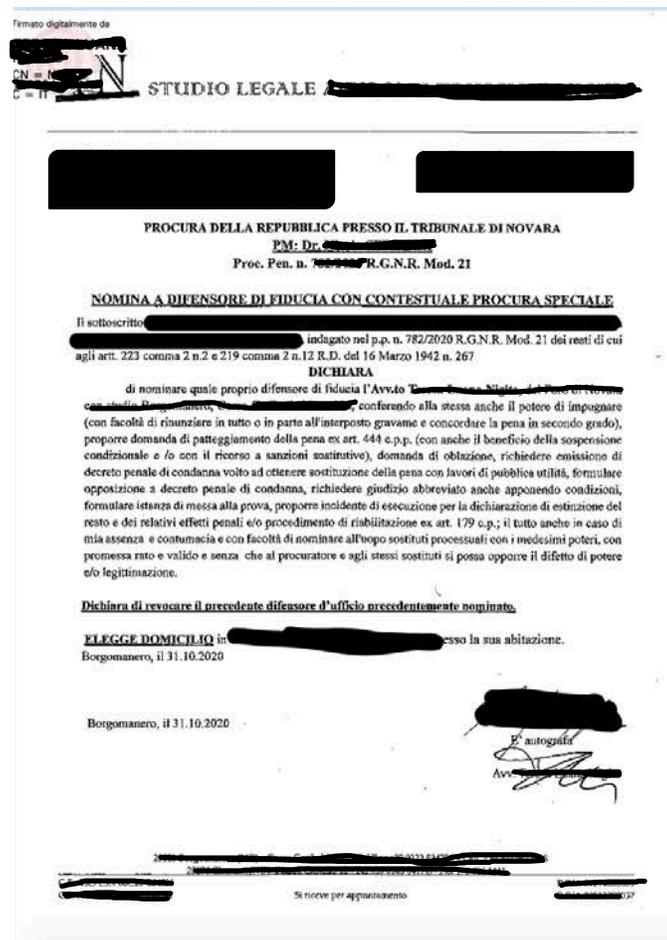


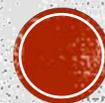
Immagine 2
File pdf firmato



INDICAZIONI PRATICHE PER IL DEPOSITO

4.A) GESTIONE NOMINA –DEPOSITO NOMINA

FORMATO NOMINA E FIRMA



4. PDP: a) gestione nomine – NUOVO DEPOSITO NOMINA – COMPILARE I CAMPI EDITABILI:

The screenshot shows the 'Nuovo Deposito Nomina' form. The fields are annotated with colored boxes: a pink box highlights the 'Numero Registro *', 'Anno Registro *', 'Cognome Magistrato *', and 'Nome Magistrato *' fields, labeled 'Campi editabili'. A green box highlights the 'Registro *' (value: NOTI), 'Ambito *' (value: PROCURA UNIFICATA), and 'Indagati' fields, labeled 'Campi non editabili'. The form also includes an 'Allegati' section and buttons for 'Aggiungi Allegato', 'Annulla', and 'Invia'.

4.A) GESTIONE NOMINA –DEPOSITO NOMINA-NUOVO DEPOSITO NOMINA

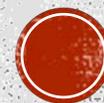
COMPILARE I CAMPI EDITABILI:

- Numero Registro;
- Anno Registro;
- Cognome Magistrato;
- Nome Magistrato;

The screenshot shows the 'Nuovo Deposito Nomina' form with pre-filled values: 'Numero Registro *' is 782, 'Anno Registro *' is 2020, 'Cognome Magistrato *' is SERIANNI, and 'Nome Magistrato *' is NICOLA. The 'Registro *' field is pre-filled with 'NOTI' and the 'Ambito *' field is pre-filled with 'PROCURA UNIFICATA'. The form also includes an 'Allegati' section and buttons for 'Aggiungi Allegato', 'Annulla', and 'Invia'.

CAMPI NON EDITABILI ATTUALMENTE PREIMPOSTATI

- Registro preimpostato sul valore "NOTI";
- Ambito, preimpostato sul valore "PROCURA UNIFICATA"



4.A) PDP: a) gestione nomine – NUOVO DEPOSITO NOMINA –CAMPO «AGGIUNGI ALLEGATO»: cliccare e **allegare la nomina** scansionata e firmata.

SE DIMENTICO DI FIRMARE DIGITALMENTE LA NOMINA IL SISTEMA ME LO RICORDA!

4.A) GESTIONE NOMINA –DEPOSITO NOMINA-NUOVO DEPOSITO NOMINA

DOPO AVER COMPILATO I
CAMPI ALLEGARE LA NOMINA
MASSIMO 30 MB

Home > Deposito Nomina

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina

Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
1327	2020	NOTI
Cognome Magistrato *	Nome Magistrato *	Ambito *
SERIANNI	NICOLA	PROCURA UNIFICATA

Allegati

Allegato	Indagati

Dimensione totale degli allegati: 30 MB (30 MB ancora disponibili)

+ Aggiungi Allegato

Attenzione

Caricamento Allegato
Il documento non è firmato

Copia

Chiudi

Annulla

Invia

Home > Deposito Nomina

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina

Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
1327	2020	NOTI
Cognome Magistrato *	Nome Magistrato *	Ambito *
SERIANNI	NICOLA	PROCURA UNIFICATA

Allegati

Allegato	Indagati
  nomina-signed.pdf	

Dimensione totale degli allegati: 30 MB (29,68 MB ancora disponibili)

+ Aggiungi Allegato

Caricamento Allegato
Operazione terminata con successo

Annulla

Invia

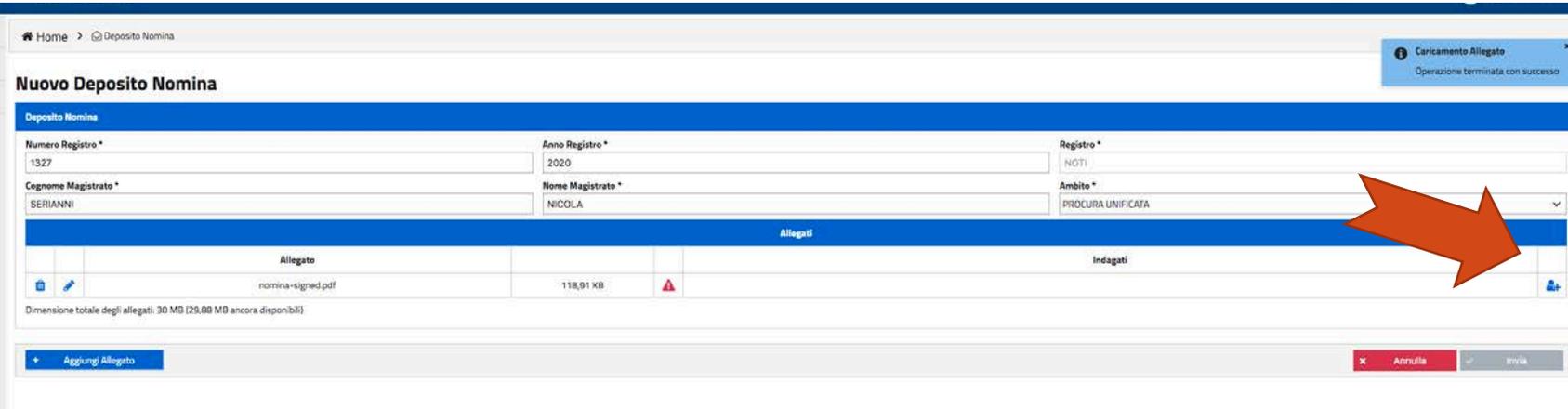


4.A) PDP: gestione nomine – COMPILARE CAMPO INDAGATO

4.A) GESTIONE NOMINA –DEPOSITO NOMINA-NUOVO DEPOSITO NOMINA

COMPILARE CAMPO
INDAGATO INSERENDO:

- cognome;
- nome;
- data di nascita



Home > Deposito Nomina

Caricamento Allegato
Operazione terminata con successo

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina

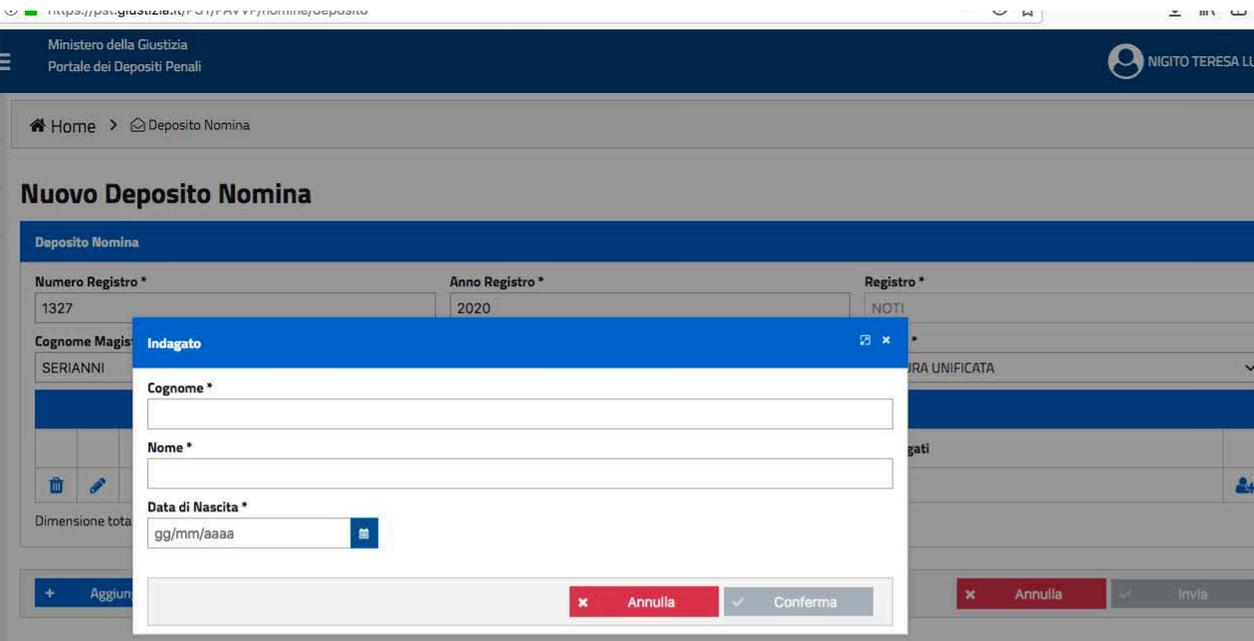
Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
1327	2020	NOTI
Cognome Magistrato *	Nome Magistrato *	Ambito *
SERIANNI	NICOLA	PROCURA UNIFICATA

Allegati		Indagati	
	nomina-signed.pdf		
	118,91 KB		

Dimensione totale degli allegati: 30 MB (28,88 MB ancora disponibili)

+ Aggiungi Allegato

Annulla Invia



Ministero della Giustizia
Portale dei Depositi Penali

Home > Deposito Nomina

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina

Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
1327	2020	NOTI
Cognome Magis	Nome Magistrato *	Ambito *
SERIANNI	NICOLA	PROCURA UNIFICATA

Indagato

Cognome *

Nome *

Data di Nascita *

gg/mm/aaaa

Annulla Conferma

+ Aggiun

Annulla Invia



4A. PDP: gestione nomine – INVIARE LA NOMINA

Ministero della Giustizia
Portale dei Depositi Penali

Home > Deposito Nomina

Nuovo Deposito Nomina

Deposito Nomina

Numero Registro *	Anno Registro *	Registro *
1327	2020	NOTI
Cognome Magistrato *	Nome Magistrato *	Ambito *
SERIANNI	NICOLA	PROCURA UNIFICATA

Allegati		Indagati
Allegato		
nomina-signed.pdf	118,91 KB	TIZIO CAIO (30/10/2002)

Dimensione totale degli allegati: 30 MB (29,88 MB ancora disponibili)

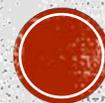
+ Aggiungi Allegato x Annulla ✓ Invia

4.A) GESTIONE NOMINA –DEPOSITO NOMINA-NUOVO DEPOSITO NOMINA

A QUESTO PUNTO CLICCARE
SU INVIA E ATTENDERE CHE IL
PDP FACCI LE VERIFICHE

IL PDP EFFETTUERA' LE SEGUENTI **VERIFICHE**:

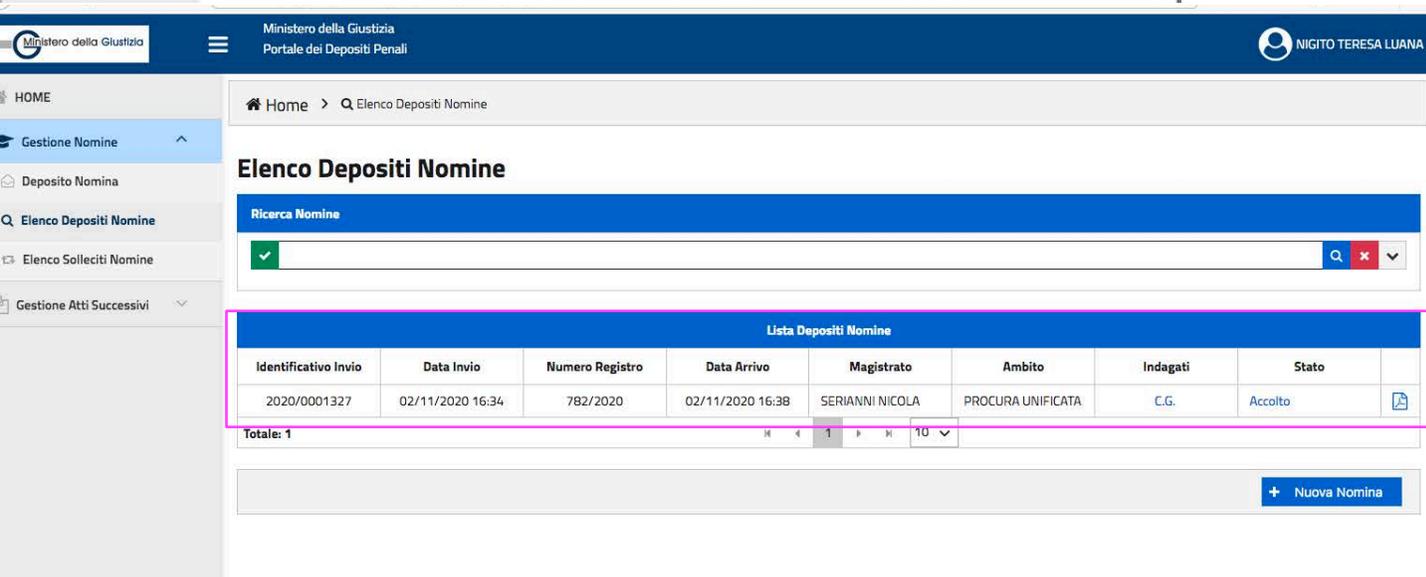
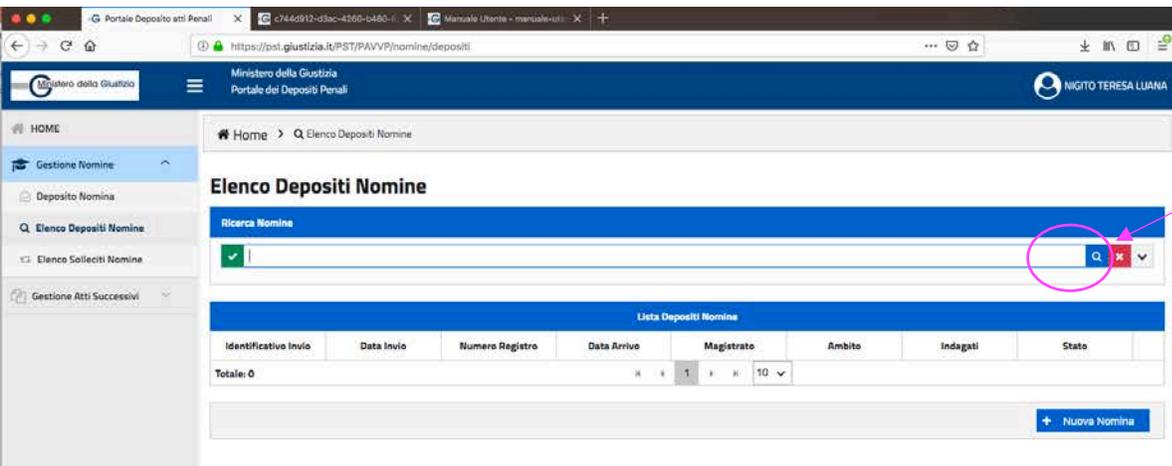
- che il documento sia un **PDF firmato PAdES-BES o CAdES-BES**;
- che la **firma sia valida** (verifica della firma e della validità del certificato tramite accesso alla lista dei certificati revocati);
- che il **documento sia firmato dall'avvocato che ha effettuato l'accesso al PDP**(se sono state apposte più firme al documento, almeno una deve essere riconducibile al codice fiscale dell'avvocato collegato);
- che sia **allegato almeno un file**;
- che la **dimensione totale** degli allegati sia inferiore o uguale al valore di **30Megabyte**



4A. PDP- gestione nomine – VERIFICARE L'ESITO

Cliccando su:

- I. **Gestione nomina;**
- II. **“Elenco Depositi Nomine”** si può verificare l'esito;
- III. Non inserire nulla nella maschera di ricerca oppure inserire solo iniziale del nome o del cognome dell'indagato e clicca sulla lente d'ingrandimento



4.A) GESTIONE NOMINA –ELENCO DEPOSITI NOMINA

VERIFICARE L'ESITO DELL'INVIO

L'invio alla Procura di destinazione avviene, infatti, in modalità differita rispetto all'inserimento dell'atto sul PDP, secondo un ordine di precedenza basato sull'ordine temporale degli invii inseriti complessivamente nel portale.



4A. PDP: gestione nomine – VERIFICARE L'ESITO

Cliccando su:

- I. **STATO** in elenco depositi nomine si può verificare a che punto è il nostro deposito

Elenco Depositi Nomine

Ricerca Nomine

Lista Depositi Nomine

Identificativo Invio	Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagati	Stato
2020/0001327	02/11/2020 16:34	782/2020	02/11/2020 16:38	SERIANNI NICOLA	PROCURA UNIFICATA	C.G.	Accolto

Totale: 1

+ Nuova Nomina

Ministero della Giustizia
Portale dei Depositi Penali

HOME

Home > Elenco Depositi Nomine

Elenco Depositi Nomine

Ricerca Nomine

Lista Depositi Nomine

Identificativo In	Data	Stato	Motivazione
2020/0001327	02/11/2020 16:34:07	Inviato	
	02/11/2020 16:34:30	In Transit	
	02/11/2020 16:38:44	In fase di verifica	
	06/11/2020 16:27:08	Accolto	

Totale: 4

Chiudi

4.A) GESTIONE NOMINA –ELENCO DEPOSITI NOMINA

VERIFICARE L'ESITO
DELL'INVIO

L'invio alla Procura di destinazione avviene, infatti, in modalità differita rispetto all'inserimento dell'atto sul PDP, con precedenza basata sull'ordine temporale degli invii inseriti complessivamente nel portale.

STATO:

- 1) Inviato;
- 2) In Transit;
- 3) Errore Tecnico;
- 4) In fase di Verifica;
- 5) Accolto;
- 6) Respinto.



4. PDP: a) gestione nomine – VERIFICARE L'ESITO-LA RICEVUTA

Cliccando su:

Ministero della Giustizia
Portale dei Depositi Penali

HOME

Gestione Nomine

Elenco Depositi Nomine

Elenco Solleciti Nomine

Gestione Atti Successivi

Elenco Depositi Nomine

Ricerca Nomine

Lista Depositi Nomine

Identificativo Invio	Data Invio	Numero Registro	Data Arrivo	Magistrato	Ambito	Indagati	Stato
2020/0001327	02/11/2020 16:34	782/2020	02/11/2020 16:38	SERIANNI NICOLA	PROCURA UNIFICATA	C.G.	Accolto

Totale: 1

+ Nuova Nomina

4.A) GESTIONE NOMINA –ELENCO DEPOSITI NOMINA

LA RICEVUTA

Superati i controlli, il sistema procede all'invio alla Procura selezionata: viene visualizzato il popup relativo alla ricevuta; in questo momento è possibile salvare la ricevuta.

LA PRIMA RICEVUTA CONTIENE ANCHE IL NOME E IL COGNOME PER ESTESO E LA DATA DI NASCITA DELL'INDAGATO.

E' sempre possibile visualizzare successivamente la ricevuta.

verrà visualizzata la ricevuta dell'avvenuto deposito

PRIMA
RICEVUTA



MINISTERO della GIUSTIZIA

PORTALE DEPOSITO atti PENALI (PDP)

IDENTIFICATIVO 2020/0001327 PORTALE DEPOSITO atti PENALI

L'avvocato [redacted] ha inviato all'ufficio PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di NOVARA in data 02/11/2020 alle ore 16:34:07, in relazione al procedimento Registro Noti N. [redacted] AMBITO PROCURA UNIFICATA, indirizzato al P.M. [redacted], l'atto di NOMINA quale difensore di fiducia, con nr. 1 allegati, per i seguenti soggetti:

• **COGNOME NOME DATA DI NASCITA INDAGATO**

Roma, 02/11/2020 16:34

RICEVUTA
SUCCESSIVA

MINISTERO della GIUSTIZIA

PORTALE DEPOSITO atti PENALI (PDP)

IDENTIFICATIVO 2020/0001327 PORTALE DEPOSITO atti PENALI

L'avvocato [redacted] ha inviato all'ufficio PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE ORDINARIO di NOVARA in data 02/11/2020 alle ore 16:34:07, in relazione al procedimento Registro Noti N. [redacted] AMBITO PROCURA UNIFICATA, indirizzato al P.M. [redacted], l'atto di NOMINA quale difensore di fiducia, con nr. 1 allegati, per i seguenti soggetti:

• **INIZIALI COGNOME E NOME**

Roma, 18/11/2020 16:06

*** RISTAMPA ***



QUINDI è obbligatorio il deposito telematico della nomina presso gli uffici del Pubblico Ministero? SI'

- Anche se ai sensi dell'art.24 del DL 137/2020 la nomina non rientrerebbe tra quegli atti per cui è prevista espressamente l'obbligo del deposito telematico...
- Il Provvedimento del Direttore Generale dei sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia contenente le disposizioni relative al deposito con modalità telematica di memorie, documenti, richieste e istanze indicate dall'articolo 415- bis, comma 3, del codice di procedura penale e previste dal comma 12-quater.1 dell'art. 83 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Nuove misure urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti in materia di giustizia civile, penale, tributaria e militare", convertito con modificazioni nella legge 24 aprile 2020, n. 27, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse con l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi", ed ulteriormente modificato dal decreto legge 30 aprile 2020, n. 28, recante "Misure urgenti per la funzionalità dei sistemi di intercettazioni di conversazioni e comunicazioni, ulteriori misure urgenti in materia di ordinamento penitenziario, nonché disposizioni integrative e di coordinamento in materia di giustizia civile, amministrativa e contabile e misure urgenti per l'introduzione del sistema di allerta Covid-19 «http://pst.giustizia.it/PST/resources/cms/documents/provvedimento_disposizioni_dgsia_per_portale_deposito.pdf», richiamato da quello del 4.11.2020 emesso successivamente all'entrata in vigore del DL 137/2020, prevede **all'art. 5 prevede:**

ART. 5

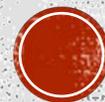
(Requisito per il deposito sul PDP)

1. La preventiva annotazione nel Re.Ge.WEB della nomina del difensore è requisito indispensabile per il deposito degli atti del procedimento e dei documenti allegati.

Quindi il deposito della nomina mediante Portale è necessario per procedere al deposito dei successivi atti.

ATTENZIONE!!

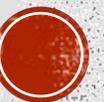
Il deposito della nomina mediante Portale consente l'accesso al fascicolo da parte del difensore e il deposito degli atti successivi.



Il combinato disposto delle norme in esame permette di sostenere che gli atti di nomina intervenuti dopo la notifica dell'avviso ex 415 bis c.p.p. devono essere trasmessi esclusivamente tramite Portale. Ciò è necessario per poter essere poi abilitati a trasmettere atti successivi.

Le nomine da depositare in procedimenti penali in fase di indagine ma **anteriores alla notifica** dell'avviso ex art. 415 bis, devono invece essere trasmesse via PEC o depositate in originale.

**INTERPRETAZIONE
DATA DALLA
CAMERA PENALE DI
MILANO E
DALL'ORDINE
AVVOCATI MILANO**



Il **deposito** degli atti così individuati:

1. DEVE avvenire a **mezzo PDP in via ESCLUSIVA** (non è ammesso il **deposito via PEC**, né il deposito cartaceo);
2. il deposito deve avvenire con le **modalità** individuate nel provvedimento DGSIA, che si riportano di seguito:
 - il difensore che accede al portale per effettuare il deposito deve essere iscritto nel REGINDE (registro generale degli indirizzi elettronici con il ruolo di avvocato) ed effettuare l'identificazione informatica;
 - il deposito telematico si compone di un atto e di eventuali allegati, come specificato dall'art. 4 provv. DGSIA.

4B- GESTIONE ATTI SUCCESSIVI O DEPOSITO ATTI SUCCESSIVI ALL'AVVISO 415 BIS CPP DOPO IL DEPOSITO DELLA NOMINA

- 1. MEMORIE**
- 2. DOCUMENTI**
- 3. RICHIESTE**
- 4. ISTANZE**



FORMATO ATTO PRINCIPALE:

1. FORMATO **PDF NATIVO**: ottenuto da trasformazione documento testuale (es.word)
2. PDF **SENZA RESTRIZIONI** per operazioni di selezione e copia di parti;
3. NO SCANSIONE IMMAGINI;
4. **SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE O FIRMA ELETTRONICA QUALIFICATA.**

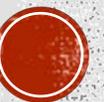
FORMATO ALLEGATI:

1. FORMATO PDF, ANCHE SCANSIONE IMMAGINI;
2. **Comunque sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata, anche da più soggetti purchè uno sia il depositante;**
3. firma **PADES O CADES**;
4. **DIMENSIONE MASSIMA 30 MB.**

4B- GESTIONE ATTI SUCCESSIVI
O DEPOSITO ATTI SUCCESSIVI
ALL'AVVISO 415 BIS CPP DOPO IL
DEPOSITO DELLA NOMINA

**FORMATO DOCUMENTO
ATTI SUCCESSIVI
ALL'AVVISO 415 BIS
CPP DOPO IL DEPOSITO
DELLA NOMINA E
FORMATO ALLEGATI**

1. MEMORIE
2. DOCUMENTI
3. RICHIESTE
4. ISTANZE



Quindi:

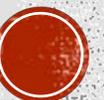
- la procedura di deposito si compone delle seguenti fasi:
 - inserimento dati (tra i quali indicazione del procedimento e della nomina);
 - caricamento dell'atto e degli eventuali allegati;
 - esecuzione comando invio;
- a questo punto il sistema genera la ricevuta di accettazione (menzionata dall'art. 24 comma I DL 103/20) la quale contiene:
 - numero identificativo unico nazionale (nella forma anno/numero);
 - dati inseriti dal depositante;
 - data e ora dell'operazione di invio;
- il difensore può verificare lo stato del deposito accedendo al portale e rilevando uno dei seguenti valori:
 - inviato (procedura invio eseguita con successo);
 - in transito: atto in attesa di smistamento all'ufficio destinatario;
 - in fase di verifica: atto pervenuto nei sistemi dell'ufficio destinatario;
 - accolto: avvenuta associazione dell'atto al procedimento al quale si riferisce;
 - rigettato: rifiuto del deposito con motivazione che viene riportata dal PDP;
 - errore tecnico: si è verificato un problema in fase di trasmissione e del difensore deve effettuare un nuovo deposito;
 - con il rilascio della ricevuta la procedura di deposito non è conclusa in quanto sono necessari gli adempimenti di verifica, accettazione ed associazione dell'atto da parte dell'ufficio destinatario, solo al termine positivo dei quali lo stato dell'atto rilevabile da portale risulterà 'accolto'.

DEPOSITO ATTI DEI DIFENSORI

ART. 6

(Deposito da parte dei difensori)

1. Gli atti del procedimento ed i documenti allegati di cui all'articolo 4 sono depositati dai difensori all'ufficio giudiziario secondo la procedura prevista sul PDP, che consiste:
 - a) nell'inserimento dei dati richiesti dal sistema;
 - b) nel caricamento dell'atto del procedimento e dei documenti allegati;
 - c) nell'esecuzione del comando di invio.
2. Il PDP, al termine della procedura di cui al comma 1, genera la ricevuta di accettazione del deposito che contiene:
 - a) un identificativo unico nazionale nella forma anno/numero;
 - b) i dati inseriti dal depositante;
 - c) la data e l'orario dell'operazione di invio rilevati dai sistemi del Ministero.
3. La ricevuta è scaricabile e resta, comunque, a disposizione del difensore sul PDP.



HOME

Gestione Nomine

Gestione Atti Successivi

Elenco Procedimenti Autorizzati

Elenco Depositi Atti Successivi

Elenco Procedimenti Autorizzati

Ricerca Procedimenti

✓

Lista Procedimenti

Numero Registro	Indagati	Magistrato	Ambito
782/2020	C.G.	SERIANNI NICOLA	PROCURA UNIFICATA

Totale: 1

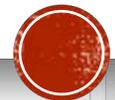
Aggiorna Elenco

Deposita Atto

DEPOSITO ATTI SUCCESSIVI ALL'AVVISO 415 BIS CPP DOPO IL DEPOSITO DELLA NOMINA

- Clicca su:
 - «Gestione atti successivi»
 - «Elenco procedimenti autorizzati»;
 - Cerca (lentina);
 - Flagga il procedimento di interesse;
 - Deposito atti.

NOVARA



FAQ 2

Posso depositare gli atti di cui all'articolo 415 bis comma 3 c.p.p. se la mia nomina è stata rilasciata in sede di identificazione o d'ufficio?

Sì, ma è preliminarmente necessario ottenere l'abilitazione dalla Procura. A tal fine è necessario utilizzare la funzione presente nel Portale :

“Sollecito annotazione Nomina”,

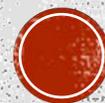
con cui l'avvocato ha la possibilità di inviare alla Procura un sollecito ad annotare all'interno di SICIP la propria nomina, già depositata in forma cartacea o contenuta all'interno di un verbale di identificazione ed elezione/dichiarazione di domicilio già presente agli atti.

Con l'accettazione del sollecito da parte delle segreteria, l'avvocato è associato al procedimento in SICIP e può quindi inviare seguiti dal Portale. Tale funzione non permette l'allegazione di documenti.

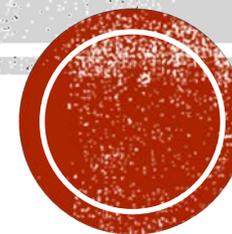
IL DEPOSITO DI ATTI SUCCESSIVI ALLA NOMINA AVVENUTA D'UFFICIO O IN SEDE DI IDENTIFICAZIONE?

**RISPOSTA FAQ CAMERA
PENALE DI MILANO**

[http://www.camerapenalemilano.it/
public/file/FAQ%20Deposito%20Tel
ematico%20Atti%20Penali%20-
%20definitive.pdf](http://www.camerapenalemilano.it/public/file/FAQ%20Deposito%20Tel%20ematico%20Atti%20Penali%20-%20definitive.pdf)



DEPOSITO IN PROCURA VIA PEC



Il deposito via PEC è di gran lunga più semplice, è previsto dall'art. 24 comma IV del DL 103/20

4. Per tutti gli atti, documenti e istanze comunque denominati diversi da quelli indicati nei commi 1 e 2, fino alla scadenza del termine di cui all'articolo 1 del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, è consentito il deposito con valore legale mediante posta elettronica certificata inserita nel Registro generale degli indirizzi di posta elettronica certificata di cui all'art. 7 del decreto del Ministro della giustizia 21 febbraio 2011, n. 44. Il deposito con le modalità di cui al periodo precedente deve essere effettuato presso gli indirizzi PEC degli uffici giudiziari destinatari ed indicati in apposito provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati e pubblicato sul Portale dei servizi telematici. Con il medesimo provvedimento sono indicate le specifiche tecniche relative ai formati degli atti e le ulteriori modalità di invio.

QUINDI

- il deposito via PEC è 'facoltativo' (e non 'esclusivo', come per gli atti di cui al comma I);
- riguarda TUTTI gli atti, documenti o istanze 'comunque denominati' DIVERSI da quelli previsti dai commi I e II (cioè da quelli depositabili 'esclusivamente' tramite portale);
- è previsto – ad oggi– fino alla scadenza del termine dello stato di emergenza COVID;
- produce 'valore legale';
- DEVE essere effettuato ad uno degli indirizzi appositamente dedicati ai depositi (nel formato depositoattipenali.ufficio.giudiziario@giustiziacert.it), individuati con il provvedimento DGISIA n. 10791 del 9.11.2020;

DEPOSITO VIA PEC

art. 24 comma IV del DL 103/20:



ART. 3

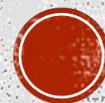
(Formato dell'atto del procedimento e modalità di invio dei documenti allegati in forma di documento informatico)

1. L'atto del procedimento in forma di documento informatico, da depositare attraverso il servizio di posta elettronica certificata presso gli uffici giudiziari indicati nell'art. 2, rispetta i seguenti requisiti:
 - è in formato PDF;
 - è ottenuto da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti; non è pertanto ammessa la scansione di immagini;
 - è sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata.
2. I documenti allegati all'atto del procedimento in forma di documento informatico rispettano i seguenti requisiti:
 - sono in formato PDF;
 - le copie per immagine di documenti analogici hanno una risoluzione massima di 200 dpi.
3. Le tipologie di firma ammesse sono PAdES e CAdES. Gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante.
4. La dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro di comunicazione alla casella di posta elettronica certificata assegnata all'ufficio per il deposito di atti, documenti e istanze è pari a 30 *Megabyte*.

FORMATO ATTO DA DEPOSITARE VIA PEC E MODALITA' DI INVIO

art. 24 comma IV del DL 103/20:

- il medesimo provvedimento individua altresì il formato dell'atto e le modalità di invio



QUINDI

- le specifiche tecniche relative all'atto ed agli allegati depositabili via PEC ricalcano sostanzialmente quelle previste dal PDP ma con alcune differenze:
 - l'atto principale DEVE essere in formato PDF 'nativo' (NO scansione immagine) ed in ogni caso consentire la 'selezione testo'; inoltre deve essere sottoscritto con firma digitale in uno dei formati ammessi per il PDP;
 - gli ALLEGATI DEVONO essere in formato PDF, anche scansione-immagine, ma con risoluzione MASSIMA di 200 DPI; NON E' necessaria – a differenza del deposito PDP - la firma digitale degli allegati;
 - la dimensione complessiva dell'invio non può eccedere 30MB.

FORMATO ATTO DA DEPOSITARE VIA PEC E MODALITA' DI INVIO

art. 24 comma IV del DL 103/20:

- SPECIFICHE TECNICHE IN PARTE UGUALI E IN PARTE DIFFERENTI AL PDP

